

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Paolo Scarcelli, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCARCELLI PAOLO</b>
Indirizzo	<b>VIA G. VICO, N.46 – 76123 ANDRIA BT</b>
Telefono	<b>3891752334</b>
Pec	<b>scarcelli.paradiso@pec.it</b>
E-mail	<b>paolo.scarcelli@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 Aprile 1975

**ATTUALE OCCUPAZIONE**

**01/08/2019**  
**Amministrazione Comunale di Molfetta**  
**Responsabile P.O. - Area Autonoma Avvocatura Contenzioso Mediazione Civile**  
**10 Dicembre 2018**  
**Lavori Pubblici– Contratti Appalti – Istruttore Direttivo Amministrativo**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | <b>24 MAGGIO 2010</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Comunale di Bari  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ripartizione Servizi alla Persona – POS Minori, Famiglie e Adolescenti – Ufficio di Piano   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore amministrativo contabile   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile di procedimenti (CAF, CAP, CAV, progetti finanziati Cinque per mille, Referente amministrativo dell'Ufficio di Piano, componente di gare di appalto, segretario verbalizzante, rendicontazione progetti) |
| • Date (da – a)                         | <b>5 ottobre 2005</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di Vicenza  |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore Avvocatura – Contenzioso Ambientale   |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore amministrativo contabile   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dei procedimenti relativi all'emissione di ordinanze di ingiunzione in materia ambientale e pareri in materia di diritto ambientale  |
| • Date (da – a)                         | <b>MARZO 2003 – APRILE 2005</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio Fucci dott. Riccardo – Andria - BT   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Notarile – Piazza Umberto I - Andria   |
| • Tipo di impiego                       | Pratica Notarile  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redazione atti in diritto societario, redazione dei verbali del CdA, volontaria giurisdizione e atti mortis causa   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Dicembre 2010 - 19 marzo 2013**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Facoltà di Scienze Politiche

Contrattualistica Pubblica: L' "appalto di servizi" – Prof. Pennasilico

**Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni 110/110 cum laude**

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

**21 Ottobre 2009** Corte di Appello di Bari

Abilitazione alla professione di avvocato

- Date (da – a)

**Novembre 2007 – Giugno 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ca' Foscari Università di Venezia

Diritto Amministrativo, diritto costituzionale, disciplina nazionale e regionale in materia di rifiuti, acque, aria, rumore, diritto internazionale, diritto comunitario ambientale;

**Master universitario in Diritto dell'Ambiente e del Territorio I livello – 60/60 – La nuova Direttiva CE sui rifiuti del 17 giugno 2008**

- Date (da – a)

**Giugno/Settembre 2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

SBS - Strategies Business School - Bari

*General Management*: Economia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Organizzazione e Struttura Organizzativa, Customer Satisfaction; *Specializzazione*: Budget, Contabilità Aziendale, Controllo di Gestione, Finanza e Tributario

**Master in Amministrazione e Controllo – Attestato di merito 4° classificato**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**23 ottobre 2002**

Università degli Studi di Bari – Aldo Moro

Civile, Penale, Amministrativo, Procedura civile e penale

**Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza DL - Tesi in Diritto civile: Prof. Conserva " La fecondazione assistita" 99/110**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- *Prevenzione della corruzione nei comportamenti dei dipendenti della p.a. – C.so Formazione II livello – Valore PA – 2020/2021*
- *Gestione del contenzioso negli enti locali; Rimborso spese legali ai dipendenti ed amministratori locali*
- *Il Codice degli Appalti pubblici: "Decreto sblocca Cantieri" e regolamento Attuativo";*
- *(MCT) FP 2019 "Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL"*
- *(MCT) FP 2019 "Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL"*
- *(MCT) FP 2019 "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"*
- *Anticorruzione e Trasparenza - Le Misure Anticorruzione ed il nuovo PNA 2019. Analisi di casi pratici, giurisprudenza produzione di atti a lezione*
  - *GDPR – Isform;*
  - *Corso di aggiornamento Contratti pubblici - Opera;*
  - *Seminario appalti pubblici - Bari –*
  - *Formez; Acquisti sul MEPA;*
  - *Le procedure di gara: affidamento diretto - Bari;*
  - *Corso sulla sicurezza sul posto di lavoro\_*
  - *Comune di Bari; Corso antincendio e responsabile antincendio - Comune di Bari;*

- Corso appalti D. Lgs 50/2016 - Maggioli - Bari;
- Certificazione del credito - piattaforma MEF - Comune di Bari;
- Docente di Diritto del Lavoro in qualità di esperto della legge Biagi – Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali e Turistici "Riccardo Lotti" Andria (BA);
- Corso di Formazione in Diritto Ambientale – Centro Studi per gli Enti Locali – Maggioli – relatore magistrato De Falco;
- Giornata di studio sul nuovo codice dell'Ambiente in collaborazione con l'Università di Padova – CSA – Cittadella – relatore dott. Luca Ramacci;
- Convegno "Riforma societaria e Diritto Tributario" - Bari;
- Convegno "Accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy" - Bari;
- Scuola notarile napoletana s.r.l. – Notaio Lodovico Genghini – Napoli - Posillipo (settembre/giugno 2003/04) – diritto civile, diritto commerciale (inter vivos e mortis causa);
- Specializzazione in Tecniche di automazione d'ufficio – Assessorato al lavoro ed alla formazione professionale – Regione Puglia;
- Corso di formazione in Diritto Comunitario – Tribunale di Trani – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani – "Action Robert Schuman Project".

## MADRELINGUA

## ITALIANO

## ALTRE LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUSINESS EXPERIENCE PROGRAMME ORGANIZZATO DALL'INPS IN COLLABORAZIONE FOUNDATION FOR INTERNATIONAL E FRANCES KING SCHOOL OF ENGLISH – LONDRA – ACCREDITATO THE BRITISH COUNCIL. Il corso è stato designato per lo sviluppo di competenze professionali comunicative e la comprensione del mondo lavorativo presso la city (Londra), includendo stages presso aziende, studi legali e seminari di alta formazione (maggio/settembre 2004).

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Presidente del CUG Comune di Molfetta –

Responsabile attuazione operativa e monitoraggio Protocollo Intesa tra Comune di Bari e la SIDO;

Ufficio di Piano – Comune di Bari – Componente segreteria tecnica;

Responsabile Social Card – Roma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Patentino Europeo ECDL

Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows , MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple - ( Word e Pages ), ( Power Point e Keynote ) e ( Excel e Numbers ).

Conoscenza dei principali sistemi operativi mobili: Android e iOS.

Conoscenza di programmi per gestire database relazionali: per esempio (Skype, Google Meet, Microsoft Access).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

RUP appalto mediazione;

RUP appalto servizio di brokeraggio;

RUP appalto servizi assicurativi;

RUP affidamento servizi legali;

Componente di commissione appalto di lavori strade LEVANTE MOLFETTA;

Componente di commissione appalto di lavori strade PONENTE MOLFETTA;

Presidente di commissione gara di servizi info point – settore cultura Molfetta;

Componente di commissione gara di lavori ampliamento edificio Lama Scotella – Molfetta;

Componente di commissione gara di lavori scuola elementare Rodari Molfetta;

Assistenza giuridico/amministrativa gara di lavori appalto Palazzetto Palapoli di Molfetta;

Assistenza giuridico/amministrativa gara appalto di lavori asilo nido Minzoni - Molfetta

Assistenza giuridico/amministrativa gara appalto di lavori Velostazione – Molfetta;

Assistenza giuridico/amministrativa gara appalto di lavoro Piazza Principe Amedeo – Napoli;

R

*Affidamento diretto assistenza per la rendicontazione Piano Sociale di Zona - Bari;  
Componente commissione appalto di servizi Inps ex Inpdap per dipendenti Comune di Bari;  
Appalto di servizi Centro Antiviolenza di Bari - Monitoraggio dell'esecuzione del contratto di appalto;  
Appalto di servizi Centro aperto Polivalente e Centri Famiglie nei quartieri di Carrassi San Pasquale - Picone Poggiofranco - Palese - Ceglie Carbonara - San Paolo - San Nicola - Monitoraggio dell'esecuzione del contratto di appalto;  
Gara d'appalto di servizi cinque per mille - Comune di Bari - Monitoraggio del contratto e relativa rendicontazione;  
Componente di commissione fase stragiudiziale contenzioso ambientale - sanzioni amministrative - Legge n.689/81;*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso d'inglese - British Institute - Vicenza - anno 2006 - intermediate level;  
Corso d'inglese - Centro Territoriale Permanente istruzione e formazione - Trinity College London - Vicenza anno 2007 - level B2.

**ALLEGATI**

Andria, 23 gennaio 2023

Firma  
Paolo Scarcelli



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".