



de Boer Bonhag

COMUNE DI MOLFETTA

Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 46874

data 19.07.2019

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del CCNL 21.05.2018.
U.O. Servizio Economato e Partecipate dell'Ente

Il Dirigente Settore Patrimonio

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli art. 13-14-15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO in particolare che l'art.13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";

CONSIDERATO che alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.lgs. n. 74/2017 e dal CCNL Comparti Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15.05.2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 11 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lettera b) dell'art. 13 del medesimo CCNL 21.05.2018;

PRESO ATTO, inoltre, di quanto disposto nella Conferenza dei Dirigenti in data 31.05.2019 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO dover conferire gli incarichi di posizione organizzativa alla luce della nuova disciplina di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 106/2019 in considerazione della scadenza degli incarichi già in essere ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni;

M

VISTO l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. 70386 del 15.12.2016 relativo al Settore Ragioneria - U.O. Economato e Partecipate dell'Ente al dott. Gianluca de Bari dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo (cat. D/5).

VISTO, altresì, il provvedimento dirigenziale prot. n. 24375 del 17.04.2018, con il quale è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa, senza soluzione di continuità, al suindicato dott. De Bari Gianluca per l'U.O. Economato e Partecipate dell'Ente dal 01.04.2018 e fino a nuove e diverse disposizioni dell'Organo di governo dell'Ente.

PRESO ATTO della direttiva sindacale prot. 25037 del 16 aprile 2019 con la quale si dispone che tutto il personale in servizio che alla data del 31.12.2018 percepiva la indennità relativa per le posizioni organizzative avrebbe continuato a percepire pro rata mensile la medesima indennità sino alla approvazione del nuovo CID;

DATO ATTO che il dott. de Bari Gianluca è in possesso dei requisiti prescritti dell'art. 3 comma 1 del vigente regolamento per la disciplina dell'Area della Posizione Organizzativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Economato e Partecipate dell'Ente del Settore Patrimonio al dott. Gianluca De Bari dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo " cat. D pos. economica D/5, senza soluzione di continuità con decorrenza dal 21.05.2019 e fino al 31.12.2020, attribuendo allo stesso i compiti sotto specificati;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e succ. mod. ed int.;
- lo Statuto comunale;
- il CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- il Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con D. G.C. n. 106 del 15.05.2019;

CONFERISCE

al dott. de Bari Gianluca, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo " (cat. D - posiz. economica D/5) l'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett.a) del CCNL 21.05.2018, relativa al Servizio U.O Economato e Partecipate dell'Ente Settore Patrimonio, senza soluzione di continuità, fino al 31.12.2020 già conferitogli con atto di conferma dirigenziale prot. 24375 del 17.04.2018, con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sotto specificati risultati di gestione:

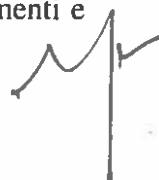
Attività di supporto al Socio Comune di Molfetta nella vigilanza e nel monitoraggio operativo di tipo gestionale ed economico delle Società Partecipate ai sensi del regolamento vigente: analisi delle relazioni semestrali delle società, Reports sull'andamento delle società ai fini dell'esercizio del "controllo analogo".

Supporto alle attività amministrativo-societarie delle Partecipate dell'Ente (redazione atti societari, modifiche statutarie, adeguamenti normativi, aumenti o diminuzioni di capitale, acquisizioni di quote, ecc.).

Redazione del Bilancio Consolidato dell'Ente e delle delibere e documenti collegati (delibera di Giunta e di Consiglio, schemi di Conto Economico Consolidato e Stato patrimoniale Consolidato, Relazione sulla gestione e Nota integrativa al Bilancio Consolidato, Delibera di Giunta di determinazione del perimetro di consolidamento).

Redazione del Piano di razionalizzazione delle Partecipate e dei successivi avanzamenti e rendicontazioni annuali.

Atti relativi ai rinnovi delle cariche sociali delle Società partecipate.



Redazione del prospetto di verifica dei rapporti debito/credito fra l'Ente e le partecipate al 31 dicembre di ogni esercizio e redazione della relativa Nota Informativa.

Adempimento del Censimento annuale delle Partecipate sul sito web del MEF.

Collaborazione per la predisposizione degli atti afferenti il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale dell'Ente;

Collaborazione servizio utenze del Settore Patrimonio.

Di concerto e su indicazioni del Dirigente, la stesura di bozze di Regolamenti ovvero di modifiche di Regolamenti afferenti le attività del Settore.

Su indicazione del Dirigente, la redazione delle proposte di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale.

Attività propria dell'Econo, come disciplinata dal vigente Regolamento Comunale di contabilità.

Delega di firma su mandati di pagamento e reversali relativi alla gestione Economale.

Coordinamento attività di riscossione e di pagamento tramite ufficio Economato.

Gestione della Cassa economale.

Esecuzione dei pagamenti mediante on-line banking.

Delega di firma liquidazioni tecnico contabili per spese Economali e determinate per l'impinguamento Impegni Fondi Economali;

Monitoraggio e Reports trimestrale della gestione Economale;

Gestione degli acquisti dei beni economali (grattini, park card, diritti segreteria, ecc).

Adempimenti connessi alle Verifiche periodiche di cassa economale dei Revisori Contabili dell'Ente.

Controllo presenze personale della propria U.O.C.;

Controllo del rispetto del Codice di Comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV , ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G.C. N. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato da corrispondere in base alla valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

l'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL 21.05.2019.



Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, lì 18.07.2019

Per accettazione:

dott. De Bari Gianluca

Gianluca de Bari



Il Dirigente Settore Patrimonio
dott. Mauro de Gennaro