



Citta' di Molfetta
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 48045

25 LUG. 2019

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 della U.O.C. "Servizio Beni Culturali e Musei"

Il Dirigente del Settore Socialità

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO in particolare che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*";

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 11 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

PRESO ATTO, inoltre, di quanto disposto nella Conferenza dei Dirigenti in data 31/05/2019 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO dover conferire gli incarichi di posizione organizzativa alla luce della nuova disciplina di cui al Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019 in considerazione della scadenza degli incarichi già in essere al 20/05/2019 ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni;

VISTO l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 42883 del 6/07/2018, relativo all'Unità Operativa Complessa U.O.C. "Servizio Beni Culturali e Musei", alla dott.ssa Fontana Rosaria Maria Carmela, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Culturale" (Cat. D- pos. econ. D1) con decorrenza dal 1 luglio 2018 a tutto il 31/12/2018;

VISTO, altresì, il provvedimento dirigenziale prot. n. 8996 del 08/02/2019, con il quale è stato confermato l'incarico di Posizione Organizzativa, senza soluzione di continuità, alla sunnominata dott.ssa Fontana Rosaria Maria Carmela per l'U.O.C. "Servizio Beni Culturali e Musei", dal 01/01/2019 e fino a nuove e diverse disposizioni dell'Organo di governo dell'Ente;

PRESO ATTO della direttiva sindacale prot. n. 25037 del 16/04/2019 con la quale si dispone che tutto il personale in servizio che alla data del 31/12/2018 percepiva la indennità relativa per le posizioni organizzative avrebbe continuato a percepire pro rata mensile la medesima indennità sino alla approvazione del nuovo CID;

DATO ATTO che la dott.ssa Fontana Rosaria Maria Carmela è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa complessa, alla dott.ssa Fontana Rosaria Maria Carmela, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2020, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

C O N F E R I S C E

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 relativa all'U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei con coordinamento ed autonomia sugli Uffici Biblioteca, Archivio Storico e valorizzazione beni culturali, Musei e Collezioni d'arte, alla dott.ssa Rosaria Maria Carmela FONTANA, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Culturale (cat. D posizione economica D2), senza soluzione di continuità, a tutto il 31/12/2020, già conferitole con atto dirigenziale prot. n. 42883 del 06/07/2018, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- raccordo efficace e produttivo delle diverse unità di personale della U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei servizi della U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei circa l'andamento degli stessi evidenziando in particolare le eventuali criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale;
- sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo, del Dirigente;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente relative all'U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei;
 - gestione ferie per U.O.C.;

- autorizzazioni al lavoro straordinario con il coordinamento periodico con il Dirigente del Settore per le U.O.C. su riportate;
- predisposizione liquidazioni lavoro straordinario della medesima U.O.C.;
- rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
- componente Staff controlli interni e Responsabile del trattamento dati personali;
- presidenza commissioni di gara;
- assegnazione della posta in arrivo.

Alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

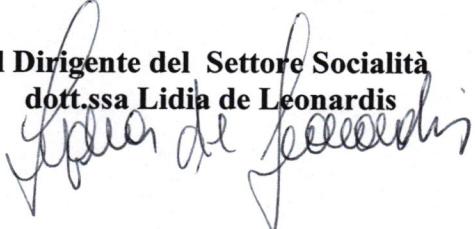
L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2019.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, lì 12/07/2019

**Il Dirigente del Settore Socialità
dott.ssa Lidia de Leonardi**



Per accettazione:

Dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana

