



**Città Metropolitana di Bari**  
**II Settore Socialità**

Prot. n. 1005/11

Li 17 DIC. 2024

**OGGETTO:** Conferma incarico di Posizione Organizzativa - E.Q. per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'Area “SERVIZIO BENI CULTURALI” del II° Settore Socialità.

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente, entrata in vigore il 01/11/2021;
- con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del II Settore Socialità di seguito indicate:
  - ✓ Area Socio Assistenziale Socio Educativa Socio Sanitaria Politiche Giovanili
  - ✓ Area Gestione Amministrativa e Contabile
  - ✓ Area Servizio Beni Culturali
  - ✓ Area Piano Sociale di Zona (finanziata dalla Regione con FGSA 2022)

**Dato atto** che in data 12/01/2023 (con scadenza 27/01/2023), secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al II Settore Socialità;

**Visti** gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

**Esperita** l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del II Settore Socialità, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;

**Dato atto** che, ad esito della suddetta procedura, con atto prot. n. 14812 del 21/02/2023 si è proceduto alla attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'Area “SERVIZIO BENI CULTURALI” del II° Settore Socialità, dal 01/01/2023 al 31/12/2023, nelle more della pesatura delle P.O. da parte dell'O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS., alla dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat.



**Città Metropolitana di Bari**  
**Il Settore Socialità**

D), incardinata all'Ufficio Servizio Beni Culturali del II° Settore Socialità, risultata idonea e con il maggior punteggio in base all'avviso esplorativo per l'assegnazione dell'incarico di P.O. dell'Area SERVIZIO BENI CULTURALI ed in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con Del. G.C. n. 205/2022;

**Visto** il verbale del 18/01/2024 della Conferenza dei Dirigenti in cui si stabiliva di rinnovare per l'anno 2024 gli incarichi di P.O./E.Q., nelle more della approvazione della pesatura dell'OIV e dell'indizione di nuovi avvisi;

**Preso atto** della Delibera di G.C. n.201 del 18/11/2024 "Aggiornamento Nuovo Regolamento ex Posizioni Organizzative ora incarichi di E.Q. – Elevata qualificazione CCNL 16/11/2022", con cui è stato approvato il *Nuovo regolamento degli incarichi di elevata qualificazione di cui al CCNL del 16/11/2022*, contenente il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e della pesatura di graduazione della retribuzione di posizione e di risultato, in particolare l'art. 8 che, tra l'altro, dispone che *"Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino all'entrata in vigore della disciplina di cui al presente regolamento"*.

**Considerato** che la dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

**Stante** la necessità, per il raggiungimento degli Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026, secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, approvato con Del. G.C. n.9 del 31/01/2024, laddove sono indicati, per ciascuna area di riferimento, gli obiettivi assegnati per il triennio 2024/2026, al fine di garantire continuità amministrativa - di confermare per 12 mesi, dal 01/01/2024 al 31/12/2024, senza soluzione di continuità, la funzione di titolare di posizione organizzativa alla dott.ssa Fontana Rosaria Maria Carmela in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

**Tenuto conto** che la dott.ssa Fontana, già incaricata di P.O. per la medesima area fino al 31/12/2023, ha continuato a svolgere il proprio incarico fino alla data odierna, assicurando le attività ed i procedimenti dell'Area in oggetto;

**Visti:**

- ✓ l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale prot. n. 68283 del 01/09/2023;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;
- ✓ la macrostruttura dell'Ente



**Città Metropolitana di Bari**  
**II Settore Socialità**



**DISPONE**

Di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021, e del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e Alta Professionalità, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, alla dott.ssa FONTANA Rosaria Maria Carmela, dipendente comunale a tempo indeterminato, inquadrato con profilo professionale di Istruttore Direttivo nella Cat. "D" pos. Econ. D 4 del II° Settore Socialità, l'incarico di Posizione Organizzativa, (dal 1 aprile 2023 "Elevata Qualificazione" ai sensi dell'art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), relativa all'Area SERVIZIO BENI CULTURALI, con decorrenza, per le motivazioni esposte in premessa, dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024.

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi già assegnati con atto prot. n. 14812 del 21/02/2023, in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2024-2026 – secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO approvato e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente dell'Area assegnata.
- Coordinamento dell'attività istituzionale della Biblioteca Comunale sovrintendendo e curando le procedure relative al funzionamento della struttura ed all'erogazione dei servizi, con particolare riferimento alla promozione della lettura e della Biblioteca all'esterno.
- Responsabilità del Museo Civico Archeologico del Pulo e dell'Archivio Storico, con l'assunzione diretta di responsabilità dei procedimenti relativi alle suddette strutture.
- Delega del Dirigente per firma atti a rilevanza esterna come da vigenti ordini di servizio.
- Gestione amministrativa di strutture comunali affidate all'esterno (Cittadella degli Artisti e Palazzo della Musica).
- Predisposizione di atti complessi, convenzioni, disciplinari, atti di gara per l'affidamento di servizi e/o acquisto forniture, con assunzione di responsabilità amministrativa in qualità di RUP.
- Tutti i procedimenti e le attività contemplati dai vigenti ordini di servizio.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Si confermano gli obiettivi di performance specifici assegnati con atto prot. n. 14812 del 21/02/2023, di cui alla tabella allegata, precisando che, allo stato attuale, la P.O. coordina n. 6 dipendenti (di cui n. 1 dipendente della Società Partecipata Molfetta Multiservizi) per la specifica Area oltre a calendarizzare e sovrintendere le attività affidate al personale dipendente dalla cooperativa Lilith Med2000 (n.4/6 unità al giorno) aggiudicataria dell'appalto per i Servizi aggiuntivi della Biblioteca (reference, catalogazione informatizzata del patrimonio librario, digitalizzazione del fondo antico, visite guidate e laboratori didattici) .



**Città Metropolitana di Bari**  
**II Settore Socialità**

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.

Il presente incarico viene conferito nelle more della pesatura e della graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ex art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" delle Posizioni Organizzative da parte dell'OIV, nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le P.O. contrattate con le OO.SS..

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione minima prevista dal precedente incarico, salvo conguaglio, pari ad € 5.500,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 205/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

**IL DIRIGENTE**  
**II° Settore Socialità**  
**dott.ssa Lidia de Leonardis**

Per accettazione  
dott. ssa Rosaria Maria Carmela Fontana