



**Città di Molfetta**  
Città Metropolitana di Bari  
Settore Socialità

Prot. n. 7816 del 21/01/2021.

**OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 della U.O.C. "Servizio Beni Culturali e Musei".**

**Il Dirigente del Settore Socialità**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*

**CONSIDERATO** che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

**PRESO ATTO** che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

**CONSIDERATO** quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di

**ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;**

- **nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;**

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

**VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - di seguito riportati:**

**Programma: 01 Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico**

**Obiettivo Operativo: Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico**

Azioni: Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare storico-culturale

**Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Obiettivo Operativo: Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali**

Azioni:

3) Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale del territorio, attraverso l'utilizzo di mezzi e tecnologie multimediali che ne amplifichino la conoscenza con particolare riferimento ai settori storico – artistici, archeologico.

4) Valorizzare delle strutture culturali favorendo i progetti che prevedono lo sviluppo di reti che promuovono l'innovazione nelle forme e nei contenuti della cultura, delle arti e del tempo libero favorendo in particolare l'attività creativa e le espressioni artistiche giovanili.

**VISTO** l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 1816 del 21-1-2021, alla dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Culturale" (Cat. D – pos. econ. D3), relativo all'anno 2021 per l'Unità Operativa Complessa "Servizio Beni Culturali e Musei";

**RITENUTO**, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, alla dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

**DATTO ATTO** che la Dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

## CONFIRMA

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 alla dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Culturale" (Cat. D – pos. econ. D3), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitole con atto dirigenziale prot. n. 48045 del 25/07/2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- raccordo efficace e produttivo delle diverse unità di personale della U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei servizi della U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei circa l'andamento degli stessi evidenziando in particolare le eventuali criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale;
- sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo del Dirigente;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
  - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
  - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
  - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente relative alla U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei;
  - gestione ferie per U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei;
  - autorizzazioni al lavoro straordinario con il coordinamento periodico con il Dirigente del Settore per le U.O.C. su riportate;
  - predisposizione liquidazioni lavoro straordinario delle medesime U.O.C.;
  - rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze;
- componente Staff controlli interni;
- responsabile trattamento dati personali;
- commissioni di gara;
- assegnazione della posta in arrivo.

**Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza della U.O.C. Servizio Beni Culturali e Musei, correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2020/2022, come sopra riportati, oltre ad eventuali ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.**

Confermare, altresì, alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, lì 21/01/2021.

Il Dirigente

Il Dirigente Settore Socialità  
Dott. Francesco Leonardi

Per accettazione

Dott. Bonifacino