



Settore I – Bilancio, Patrimonio Partecipate e Servizi Istituzionali

Protocollo n. 12839 del 14/02/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. – Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022 per l'Area Fiscalità Locale del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente, entrata in vigore il 01/11/2021;
- alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative del Comune di Molfetta;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, ha introdotto una nuova disciplina delle Posizioni Organizzative, ora denominate EQ (Elevata Qualificazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali di seguito indicate:
 - ✓ Area Programmazione e controllo, Bilancio;
 - ✓ Area Fiscalità Locale;
 - ✓ Area Bilancio, Partecipate, Economato;
 - ✓ Area Appalti e Contratti;
 - ✓ Area Avvocatura, Contenzioso e Mediazione Civile;
 - ✓ Area Risorse Umane, Contabilità economica del personale;
 - ✓ Area Affari istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, pianificazione Triennale (Performance – Piao);
 - ✓ Area Segreteria, Finanziamenti, Contabilità e Rendicontazioni.

Dato atto che in data 12/01/2023, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree afferenti al I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali ;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Esperita l'istruttoria, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione delle P.O relative alle Aree del I Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;



Dato atto che il dott. Luciano Drago, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” (cat. D) incardinato all’Ufficio Fiscalità Locale del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, è risultato idoneo e con il maggior punteggio in base all’avviso esplorativo per l’assegnazione dell’incarico di P.O. dell’Area Fiscalità Locale ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;

Considerato che il dott. Luciano Drago possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni gestionali da conferire;

Considerato, altresì, che il dott. Luciano Drago ha ricoperto l’incarico di posizione organizzativa dell’area Fiscalità Locale sino al 31/12/2022 e, nelle more del presente provvedimento ha ugualmente esercitato la funzione di responsabile di imposta e della relativa area Fiscalità Locale dell’Ente;

Stante la necessità, per il raggiungimento degli Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025, secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, si rende necessario – al fine di garantire continuità amministrativa - attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del I° Settore Bilancio Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire una migliore funzionalità e gestione dei procedimenti ed obiettivi assegnati;

Dato atto, altresì, che:

- l’art. 13, comma 1, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che le norme relative al nuovo sistema di classificazione (comprese quelle concernenti gli incarichi di EQ) entrano in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, quindi, dal prossimo 1 aprile 2023;
- l’art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali stabilisce che “*gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.*” (vedi anche Parere ARAN CFL 178);

Visti:

- ✓ l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 di rimodulazione delle aree P.O;



CONFERISCE

al dott. Luciano Drago, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. "D" pos. Econ. D_ del I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi Istituzionali, l'incarico di posizione organizzativa (dal 1 aprile 2023 "Elevata Qualificazione" ai sensi dell'art. 13, comma 2, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021), ai sensi dell'art. 13, del C.C.N.L.- Funzioni locali 2019-2021, relativa all'Area Fiscalità Locale, con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023, eventualmente prorogabile con provvedimento per un massimo di anni 3 come da Regolamento e C.C.N.L..

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi provvisoriamente assegnati con il presente provvedimento in linea con gli obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2023-2025 – secondo quanto stabilito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO, in corso di approvazione, e lo stesso si rende necessario al fine di garantire continuità amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità e gestione dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente della Unità Operativa assegnata;
- Funzionario responsabile dei tributi designato con Deliberazione di Giunta Comunale n°59 del 17/10/2017 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 08/07/2000" con conseguente emissione diretta di atti a rilevanza esterna quale unico titolare delle relative funzioni (emissione di avvisi di pagamento bonari, avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia ed omesso/parziale versamento, atti di definizione bonaria, riscossione coattiva a mezzo ruolo, ecc.).
- Le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi IMU, TASI, TARI, nonché per la gestione delle posizioni tributarie pregresse dei tributi IMU, ICI, TARSU e TARES;
- Predisposizione del piano tariffario TARI sulla base del PEF TARI validato da AGER.
- Gestione diretta delle attività di prima istanza per la riscossione dei tributi IMU e TARI con elaborazione ed emissione degli avvisi bonari TARI;
- Gestione diretta dell'attività accertativa IMU e TARI come schematicamente di seguito dettagliato:
 - ✓ controllo della veridicità delle dichiarazioni IMU e TARI rese dai contribuenti;
 - ✓ ricezione, controllo e registrazione delle richieste di agevolazione, esenzione e maggiori detrazioni IMU e TARI;
 - ✓ controllo dei versamenti eseguiti:
 - in autoliquidazione per IMU;
 - a seguito di avviso bonario per TARI;
 - ✓ elaborazione di prima istanza degli avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia e per omesso o insufficiente versamento;
 - ✓ controllo sostanziale degli atti;
 - ✓ emissione e stampa degli avvisi di accertamento;
 - ✓ controllo formale e firma dei predetti atti;
 - ✓ definizione, su istanze prodotte dai contribuenti, per la riforma e/o annullamento degli avvisi di accertamento loro notificati;



- ✓ adozione dei provvedimenti di autotutela ex art. 2 quater del D. L. 30/09/1994 n° 564 convertito in legge 30/11/1994 n° 656 e D. M. 11/02/1997 n° 37;
 - ✓ rendicontazione ed imputazione dei versamenti afferenti gli accertamenti notificati;
 - ✓ controllo delle partite accertate rimaste inevase e chiusura della scheda contribuente accertato con l'annotazione della data di notifica dell'atto accertativo;
 - ✓ elaborazione di prima istanza della "minuta" finalizzata al recupero coattivo;
 - ✓ controllo dei versamenti eseguiti imputabili a ciascun contribuente accertato, anche con particolare riferimento ai c.d. versamenti anomali, della rituale notifica dell'avviso di accertamento, degli importi in minuta ruolo ed incrocio con i provvedimenti di rettifica già emessi;
 - ✓ elaborazione finale della minuta/lista per il recupero coattivo;
 - ✓ gestione delle attività di inserimento/trasmissione della minuta ruolo ovvero della lista di recupero coattivo;
 - ✓ controllo dei versamenti per le cartelle di pagamento, ritualmente notificate.
- Rappresentanza in giudizio presso le Corti di Giustizia Tributaria per le controversie relative ai tributi e gestione diretta del contenzioso come schematicamente di seguito dettagliato:
- ✓ l'analisi delle eccezioni proposte dal contribuente con il ricorso ovvero con l'appello;
 - ✓ lo studio della controversia
 - ✓ la predisposizione ed istruttoria della determinazione dirigenziale di "nulla osta autorizzativo",
 - ✓ la redazione di memorie difensive;
 - ✓ resistenza in giudizio innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo e secondo Grado;
 - ✓ Ove necessario, la rappresentanza in giudizio del Comune di Molfetta in sede giudiziaria, presso la Corte di Giustizia adita, nell'ipotesi di pubblica udienza;
 - ✓ l'esame del dispositivo di ogni sentenza e di ogni decreto o ordinanza;
 - ✓ la formazione del fascicolo e la ricerca dei documenti
- Stesura delle bozze di Regolamenti ovvero di modifiche di Regolamenti afferenti la gestione dei tributi comunali;
- La redazione delle proposte di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale ovvero alla Giunta Comunale;
- La predisposizione dei provvedimenti, di Consiglio e/o Giunta Comunale, di proposta delle aliquote e tariffe dei tributi e delle entrate patrimoniali comunali assegnate al Servizio Fiscalità locale;
- Delega di firma su comunicazioni in materia di autorizzazioni e su atti di liquidazione di spesa.
- Componente staff controlli interni di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n° 49 del 16/05/2013.

Al presente incarico è connesso il potere di firma e di adozione di tutti gli atti di propria competenza, anche a rilevanza esterna, non demandati alla esclusiva competenza del Dirigente, in relazione alla contestuale assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomi a gestionale e organizzativa.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ) spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022 e secondo le previsioni dell'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali.



La graduazione della Posizione Organizzativa (EQ), ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefatto Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Al sunnominato dipendente incaricato della Posizione Organizzativa (EQ), sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dall'incarico precedente, pari ad € 7.770,97 annui lordi ripartiti in 12 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, e comunque salvo conguaglio

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Al sunnominato spetta altresì, la retribuzione di risultato pari al massimo del 15% di quella di posizione a seguito di valutazione degli obiettivi di cui al CNLL – Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 205/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, alla RSU, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta 14/02/2023

IL DIRIGENTE

I° Settore Bilancio, Patrimonio, Partecipate e Servizi

Istituzionali

dott. Mauro DE GENNARO

Per accettazione
dott. Luciano Brago

COMUNE MOLFETTA - C_F284 - 1 - 2023-02-23 - 0015688

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FISCALITA' LOCALE

IL DIRIGENTE
Settore Bilancio e Servizi istituzionali
Dott. Mauro de Gennaro

COMUNE MOLFETTA - C F284 - 1 - 2023-02-23 - 0015688

